

00110 NS/DG/DRP/SDRF/SMA/BSM

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°04/AONO//INS/CIPM/2025 DU 09 DEC 2025 POUR LA SOUSCRIPTION D'UNE POLICE D'ASSURANCE MULTIRISQUES DES BATIMENTS ET MATERIELS D'EXPLOITATION DE L'INS - EXERCICE 2026

1. Objet :

"Procédure d'urgence"

Le Directeur Général de l'Institut National de la Statistique lance un Avis d'Appel d'Offres National Ouvert pour la souscription d'une police d'assurance multirisques des bâtiments et matériels d'exploitation de l'INS - exercice 2026.

2. Consistance des prestations

Les prestations à exécuter, en un seul lot, consistent en la souscription d'une police d'assurance multirisques des bâtiments et matériels d'exploitation de l'INS. La consistance de ces prestations est détaillée dans les Termes de Référence (TDR) du présent DAO.

3. Tranches/Allotissement

Les prestations sont exécutées en un seul lot.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **vingt-cinq millions (25 000 000) de frs CFA.**

5. Délai prévisionnel d'exécution

La période de couverture est de douze (12) mois à compter du 1^{er} janvier au 31 décembre 2026.

6. Participation et origine :

La participation au présent Appel d'Offres est réservée aux Compagnies d'Assurances de droit camerounais installées au Cameroun, remplissant les conditions prévues par la réglementation en vigueur dans les Etats membres de la Conférence Interafricaine des Marchés d'Assurances (CIMA).

7. Financement :

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le Budget-Programme de l'Institut National de la Statistique, exercice 2026. **Sous-programme 0223. Gouvernance et appui institutionnel. Action 1. Améliorer les conditions de travail ; Activité 2 , paragraphe 620901(payer l'assurance aux personnels de l'INS).**

Le coût prévisionnel est de **vingt-cinq millions (25 000 000)** de Francs CFA toutes taxes comprises.

8. MODE DE SOUMISSION

Le mode de soumission retenu pour cet Appel d'Offres est en ligne.

9. CAUTIONNEMENT DE SOUMISSION

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission timbrée au tarif en vigueur accompagnée du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôt et de Consignation et portant mention manuscrite de l'établissement émetteur, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres. Etablie par Banque ou une Compagnie d'assurance agréée par le Ministère des finances, dont la liste figure dans le Dossier d'Appel d'Offres d'un montant de **cinq cent mille (500 000) francs CFA** et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date limite de validité des offres.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,), conformément aux stipulations du Règlement Particulier du le Dossier d'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de consultation.



infos@ins-cameroun.cm
www.ins-cameroun.cm



Rue/Road, 3025, Quartier du Lac
BP/P. O BOX : 134, Yaounde - Cameroon



+237 222 22 28 88
+237 222 22 29 98

CAMEROUN • CAMEROON

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence du cautionnement de soumission délivrée par une institution financière agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

10. CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier physique peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Ressources et du Patrimoine (Sous-direction des Ressources Financières, Service des Marchés) de l'INS, sis au quartier du lac, Yaoundé – Cameroun ; B.P : 134, Yaoundé, Tél. : (+237) 222 22 04 45 ; site web : www.ins-cameroun.cm ; Email : infos@ins-cameroun.cm. (Porte 409).

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

11. ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier physique du dossier peut être obtenu à la Direction des Ressources et du Patrimoine (Sous-direction des Ressources Financières, Service des Marchés) de l'INS, sis au quartier du lac, Yaoundé – Cameroun ; B.P : 134, Yaoundé, Tél. : (+237) 222 22 04 45 ; site web : www.ins-cameroun.cm ; Email : infos@ins-cameroun.cm. (Porte 608) dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de **rente mille (30 000) francs CFA**, au « compte spécial CAS-ARMP, n° 355988 » ouvert dans les agences BICEC. La copie du reçu de versement sera déposée au lieu du retrait du Dossier d'Appel d'Offres.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du Dossier d'Appel d'Offres par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique ou voie électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat le Dossier d'Appel d'Offres.

12. REMISE DES OFFRES

Chaque Offre est rédigée en français ou en anglais.

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **09 JAN 2020** à 12 heures. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD est transmise sous pli scellé avec l'indication visible « copie de sauvegarde » en plus de la mention ci – après :

- Nb Taille et format des fichiers

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

Les tailles maximales des documents qui doivent transiter sur la plateforme et constituer l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5MO pour le Dossier Administratif ;
- 15MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre conformément aux tailles sus-indiquées.

Les offres parvenues après la date limite de dépôt seront jugées irrecevables.



infos@ins-cameroun.cm
www.ins-cameroun.cm



Rue/Road, 3025, Quartier du Lac
BP/P. O BOX : 134, Yaounde – Cameroon



+237 222 22 28 88
+237 222 22 29 98

13. RECEVABILITE DES OFFRES

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être sur la plateforme COLEPS séparément avant la date et l'heure d'ouverture.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- *Les plis non-conformes au mode de soumission.*
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le DAO ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du DAO sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du DAO, entraînera le rejet pur et simple de l'appel d'offres sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des offres :

L'ouverture des offres se fera en un temps.

L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et des offres financières aura lieu **19 JAN 2026 à 13 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés de l'INS, dans la salle de réunion de l'Institut National de la Statistique (INS).

Seuls les soumissionnaires ou leurs représentants dûment mandatés, et ayant une parfaite connaissance du dossier, peuvent assister à ces séances d'ouverture.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

15. Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

15.1.1 Dossier administratif

Les critères éliminatoires du présent Appel d'Offres sont notamment les suivants :

- De l'absence du cautionnement de soumission timbré et du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôt et de Consignation ;
- De la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission ;
- De l'absence d'adhésion CIMA délivrée par le MINFI ;
- Des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- Du non-respect du format de fichier des offres ;
- De l'absence d'agrément ;
- L'absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS ;
- De la non-conformité du mode de soumission ;



- De la mise sous administration provisoire ou de redressement du soumissionnaire par la CIMA ;

15.1.2 Dossier technique

- De l'absence de la charte d'intégrité paraphée, datée et signée ;
- De l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
- De l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des marchés au cours des trois dernières années ;
- De l'absence des termes de référence (TDR) paraphés à toutes les pages, cachetées, datées et signées ;
- Absence du cahier de clause administratives particulières (CCAP) paraphés à toutes les pages, cacheté, daté et signé ;
- Fausse déclaration, manœuvres frauduleuses ou pièce falsifiée
- Non-respect de 8 critères essentiels sur les 10
- De la présence d'informations financières dans l'offre technique ;

15.1.3 Dossier financier

- Offre financière inférieur à 90 pour cent
- L'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
- De l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;

15.2. Critères essentiels

N°	Critères	Notation (Binaire) OUI/NON
1	Présentation générale de l'offre	
2	Références générales du soumissionnaire	
3	les références spécifiques du soumissionnaire dans les risques similaires dans les trois (03) dernières années (2022, 2023 et 2024)	
4	Description détaillée des garanties offertes	
5	Modalités de mise en jeu de la garantie	
6	Couverture des engagements réglementés	
7	Couverture de la marge de solvabilité	
8	Cadence de règlement des sinistres dans la branche similaire	
9	Traité de réassurance ou partenaires techniques à l'étranger dans la branche similaire en cours de validité	
10	Qualité de service du soumissionnaire	

16. ATTRIBUTION

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.



infos@ins-cameroun.cm
www.ins-cameroun.cm



Rue/Road, 3025, Quartier du Lac
BP/P. O BOX : 134, Yaounde - Cameroon



+237 222 22 28 88
+237 222 22 29 98

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise de l'offre.

18. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction des Ressources et du Patrimoine (Sous-direction des Ressources Financières, service des marchés) de l'INS, sis au quartier du lac, Yaoundé – Cameroun ; B.P : 134, Yaoundé, Tél. : (+237) 222 22 04 45 ; site web : www.ins-cameroun.cm ; Email : infos@ins-cameroun.cm. (Porte 409).

19. LUTTE CONTRE LA CORRUPTION ET LES MAUVAISES PRATIQUES

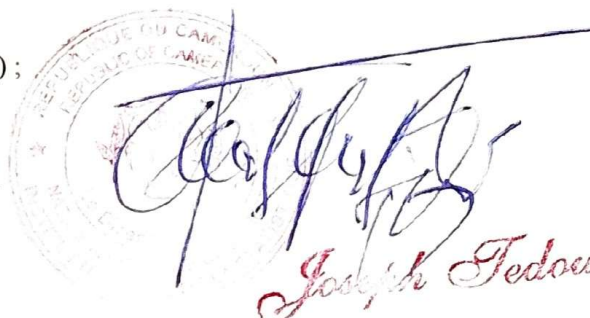
Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, ou le MO/MOD au numéro : (+237) 222 22 04 45 / 222 22 25 73.

Yaoundé le **19 DEC 2023**.....

LE DIRECTEUR GENERAL

Ampliations :

- MINMAP ;
- ARMP (pour publication et archivage) ;
- Président CIPM ;
- Affichage (pour information) ;
- Service des marchés (pour archivage).



Joseph Tédou



infos@ins-cameroun.cm
www.ins-cameroun.cm



Rue/Road, 3025, Quartier du Lac
BP/P. O BOX : 134, Yaounde - Cameroon



+237 222 22 28 88
+237 222 22 29 98

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER No. 04/AONO//INS/CIPM/2025 OF 19 DEC 2025 FOR THE PURCHASE OF A COMPREHENSIVE INSURANCE POLICY FOR THE BUILDINGS AND OPERATING EQUIPMENT OF THE NIS, 2026 FINANCIAL YEAR

1. Subject:

"Under Emergency Procedure"

The Director General of the National Institute of Statistics hereby issues an Open National Invitation to Tender for the purchase of a comprehensive insurance policy for the buildings and operating equipment of the National Institute of Statistics, 2026 financial year.

2. Nature of services

The services under this Invitation to Tender, which shall be delivered in a single batch, consist in the purchase of a comprehensive insurance policy for the buildings and operating equipment of the NIS. Details on the nature of these services are provided in the Terms of Reference (ToR) of this Tender Document.

3. Sections/Allotment

The services shall be delivered in a single batch.

4. Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is **twenty-five million (25,000,000) CFA francs**.

5. Estimated completion timeframe

The coverage period shall be twelve (12) months from 1 January to 31 December 2026.

6. Participation and origin

Participation in this Invitation to Tender is open to Cameroonian-law Insurance Companies established in Cameroon, and fulfilling the conditions laid down by the legislation in force in the member States of the Inter-African Conference of Insurance Markets (CIMA).

7. Funding:

The services under this Invitation to Tender shall be financed by the Program-Budget of the National Institute of Statistics, 2026 financial year. **Sub-programme 0223. Governance and institutional support. Action 1. Improving the working environment; Activity 2, paragraph 620901(paying staff expenses).**

The estimated cost is **twenty-five million (25,000,000) CFA francs**, all taxes included.

8. SUBMISSION METHOD

This Invitation to Tender shall be submitted online

9. BID BOND

Each bidder must attach to their administrative documents a bid bond stamped at the current rate, accompanied by a deposit receipt issued by the Deposit and Consignment Fund and bearing the handwritten name of the issuing institution, valid for thirty (30) days beyond the date of validity of the tender. Issued by a bank or insurance company approved by the Ministry of Finance, listed in the Request for Quotation, for an amount of **five hundred thousand (500,000) CFA francs** and valid for thirty (30) days beyond the expiry date of the tender.

Under penalty of rejection, the other administrative documents required shall be submitted in originals or true copies certified by the issuing service or an administrative authority (Senior Divisional Officer, Divisional Officer), in accordance with the Special Regulations of this Invitation to Tender. Documents shall be less than three (3) months old or must have been issued after the date of signature of this Tender



In accordance with the provisions of this notice and Tender Documents, any incomplete bids shall be declared inadmissible. More particularly, any bids without a bid bond issued by a financial institution authorised by the Ministry of Finance shall automatically be rejected. Failure to comply with the models of the documents of the Tender Documents shall result in the outright rejection of the bid without any recourse.

10. CHECKING THE ALL TO TENDER

The physical file may be checked during working hours at the Directorate of Resources and Property Affairs (Sub-Directorate of Financial Resources, Procurement Service) of the NIS, located in Quartier du lac, Yaoundé, Cameroon; P.O. Box: 134, Yaounde, Téléphone: (+237) 222 22 04 45; Website: www.ins-cameroun.cm; Email: infos@ins-cameroun.cm. (Door 409.)

It can also be viewed online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armac.cm) or via any other electronic device specified by the Contracting Authority.

11. OBTAINING THE TENDER DOCUMENTATION

The physical file may be obtained from the Directorate of Resources and Property Affairs (Sub-Directorate of Financial Resources, Procurement Service) of the NIS, located in Quartier du lac, Yaoundé, Cameroon; P.O. Box: 134, Yaounde, Téléphone: (+237) 222 22 04 45; Website: www.ins-cameroun.cm; Email: infos@ins-cameroun.cm. (Door 608) upon publication of this notice, upon presentation of a receipt for payment of a non-refundable amount of **thirty thousand (30,000) CFA francs** to the 'CAS-ARMP special account, no. 355988' opened at BICEC branches. A copy of the remittance receipt shall be submitted upon withdrawal of Tender Documents.

You can also get an electronic version of the Tender Documents by downloading it free of charge from the above addresses. However, a physical or electronic submission is subject to payment of the purchase price of the Tender Documents.

12. SUBMISSION OF BIDS

Each bid shall be written in French or English.

The tenderer shall submit the tender via the COLEPS platform no later than at 12 p.m. on
A backup copy of the bid saved on a USB stick or CD/DVD must be sent in a sealed envelope clearly marked 'backup copy' in addition to the following:

- Number, size and format of files

'To be opened at the bid opening session only'

The maximum sizes of the documents that must be uploaded to the platform and constitute the bidder's bid are as follows:

- 5MB for the Administrative File;
- 15MB for the Technical Bid;
- 5MB for the Financial Bid.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

Candidates should use compression software to reduce the size of the files to be sent in accordance with the above-mentioned sizes.

Bids received after the deadline shall be deemed inadmissible.



13. ADMISSIBILITY OF BIDS

Administrative documents, technical bids and financial bids must be placed in separate envelopes and submitted in sealed envelopes.

The following will be deemed inadmissible by the Contracting Authority:

- Envelopes bearing the identity of the bidder;
- Envelopes received after the deadline for submission;
- *Envelopes that do not comply with the submission procedure;*
- Envelopes without any indication of the identity of the Call for Tender;
- Failure to comply with the number of copies indicated in the tender documents or bids submitted in copies only.

Any bid that is incomplete in accordance with the requirements of the tender documents will be declared inadmissible. In particular, failure to provide a tender bond issued by a body or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public procurement, or failure to comply with the models of the tender documents, will result in the outright rejection of the bid without any recourse. A tender bond that has been produced but is not related to this bid shall be considered as absent. The tender bond submitted by a bidder during the tender opening session is inadmissible.

14. Opening of bids:

The bids shall be opened at the same time.

The administrative documents, technical bids and financial bids shall be opened **19 JAN 2026** at **1 p.m.** by the NIS Internal Procurement Committee in the meeting room of the National Institute of Statistics (NIS).

Only bidders or their duly mandated representatives, with perfect knowledge about the file may attend these bid opening sessions.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be produced in original or in copies certified as true copies by the issuing department or competent administrative authority, in accordance with the Special Regulations of this Invitation to Tender. Documents shall be less than three (3) months prior to the original date of submission of tenders or have been issued after the date of signature of the tender notice.

15. Assessment criteria

15. Eliminary criteria

15.1.1 Administrative file

The eliminary criteria of this Invitation to Tender are as follows:

- Absence of a stamped tender bond and receipt of deposit issued by the Deposit and Consignment Fund;
- Failure to produce, within 48 hours of the opening of the bids, a document from the administrative file that is deemed non-compliant or missing, other than the tender bond;
- Absence of CIMA membership issued by the MINFI;
- False declarations, fraudulent manœuvres or falsified documents ;
- Failure to comply with the file format for bids;
- Lack of approval;
- Lack of a backup copy in the event of a malfunction of the COLEPS platform;
- Non-compliance with the submission method;
- Placement of the bidder under provisional administration or receivership by CIMA;



15.1.2 Technical file

- Absence of an initialled, dated and signed integrity charter;
- Absence of a dated and signed declaration of commitment to comply with environmental and social clauses;
- Absence of a sworn statement of non-abandonment of contracts during the last three years;
- Absence of terms of reference (TOR) initialled on all pages, stamped, dated and signed;
- Absence of the special administrative clauses document (CCAP) initialled on all pages, stamped, dated and signed;
- False declaration, fraudulent manoeuvres or falsified documents;
- Failure to comply with 8 out of 10 essential criteria;
- Presence of financial information in the technical bid;

15.1.3 Financial file

- Financial bid below 90 per cent
- Absence of a quantified unit price in the financial bid;
- Absence of an element of the financial bid (the submission, the BPU, the DQE);

15.2. Essential Criteria

No.	Criteria	Scoring (Binary) Yes/No
1	General presentation of the bid	
2	General references of the bidder	
3	The bidder's specific references in similar risks over the last three (3) years (2022, 2023 and 2024)	
4	Detailed description of the guarantees offered	
5	Terms and conditions of activation of guarantees	
6	Coverage of regulated commitments	
7	Coverage of solvency margin	
8	Claims settlement rate in the same line of business	
9	Valid reinsurance treaty or technical partners abroad in the same line of business	
10	Quality of service provided by the bidder	

16. AWARD

The Contracting Authority shall award the contract to the tenderer who has submitted a tender that meets the required technical and financial qualification criteria and whose tender is evaluated as the lowest, including any discounts offered.

17. Period of validity of bids

Bidders shall remain bound by their tenders for a period of ninety (90) days from the deadline for submission of tenders.

18. ADDITIONAL INFORMATION



infos@ins-cameroun.cm
www.ins-cameroun.cm



Rue/Road, 3025, Quartier du Lac
BP/P. O BOX : 134, Yaounde - Cameroon



+237 222 22 28 88
+237 222 22 29 98

CAMEROUN • CAMEROON

Additional information may be obtained during working hours at the Directorate of Resources and Property Affairs (Sub-Directorate of Financial Resources, Procurement Service) of the NIS, located in Quartier du lac, Yaoundé, Cameroon; P.O. Box: 134, Yaounde, Téléphone: (+237) 222 22 04 45; Website: www.ins-cameroun.cm; Email: infos@ins-cameroun.cm. (Door 409.)

18. COMBATING CORRUPTION AND MALPRACTICE

To report any corrupt practices, acts or deeds, please call CONAC on 1517, or the Public Procurement Authority (MINMAP) (by text message or phone call) on: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, or on MO/MOD on the following number: (+237) 222 22 04 45 / 222 22 25 73.

Yaounde, ..19..DEC..2023.....

The DIRECTOR GENERAL

Copies to:

- MINMAP;
- ARMP (for publication and filing);
- CIPM Chairman;
- Display (for information);
- Procurement department (for filing).



Joseph Tedou